

## **PROGRAMMA CORSO DI CONTABILITA' – 40 ORE**

Il corso di Contabilità offre una preparazione completa e pratica sulla gestione amministrativa aziendale, dalle basi della partita doppia alla redazione del bilancio. Attraverso esempi reali ed esercitazioni guidate, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per operare con sicurezza in ambito contabile e amministrativo.

### **Contenuti:**

- Documenti del ciclo attivo: preventivo, ordine, DDT, fattura
- Documenti del ciclo passivo: richieste, ordini, ricevute, note spese
- Tipologie di fatture (immediata, differita, elettronica, proforma)
- Note di credito e debito
- Registrazione dei movimenti finanziari
- Metodo della partita doppia: principi e logiche
- Dare e Avere: come interpretarli
- Struttura del piano dei conti
- Scritture in prima nota
- Conti patrimoniali e conti economici
- Esercitazioni pratiche guidate
- Cos'è l'IVA e come funziona
- Aliquote IVA e casi particolari
- Liquidazione IVA: mensile e trimestrale
- Registri IVA obbligatori
- Calcolo e scritture contabili collegate