

Corso di Business English



Corso di Business English

Obiettivi del corso:

- Formare rispetto all'utilizzo della lingua inglese
- Fornire una conoscenza e una maggiore capacità di gestione autonomamente una conversazione, una trattativa, una negoziazione o redigere una relazione interamente in lingua inglese
- Rendere i partecipanti abili a comunicare e relazionarsi con interlocutori stranieri
- Conversare e scrivere attraverso un inglese fluente usando una terminologia appropriata e specifica alla singola situazione

Docenti: Il percorso formativo verrà erogato da personale madrelingua.

Durata : 60 ore

Certificato di frequenza : al termine del percorso formativo verrà rilasciato ai partecipanti al corso un certificato di frequenza.

Metodologia :

Il percorso si articolerà in lezioni teoriche d'aula ed esercitazioni pratiche prevalentemente volte a far acquisire le competenze linguistiche attraverso l'esperienza diretta.

Le metodologie formative pratiche, quali il role playing e le simulazioni, verranno utilizzate soprattutto all'interno del secondo modulo e strutturate in modo tale da prevedere continui momenti di feedback e di confronto tra i partecipanti ed il docente, al fine di garantire un impegno attivo di ognuno ed un monitoraggio immediato da parte dell'insegnante.

Argomenti

- Lessico tecnico/commerciale: studio delle terminologie commerciali
- Presentare e condurre una trattativa commerciale in inglese
- Presentare la propria azienda

Contenuti

- Nozioni grammaticali
- Lessico tecnico/commerciale
- Modelli di conversazione
- Public speaking