

SUITE OFFICE INTERMEDIO (40H)

COMPETENZA

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali.

DESTINATARI

Il corso di OFFICE INTERMEDIO è diretto a un target di utenza già in possesso di background informatico base

ABILITA' DA ACQUISIRE

Analizzare e valutare criticamente l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali

Applicare criteri e tecniche di organizzazione e conservazione dei dati

Utilizzare strumenti e forme di protezione dei dati personali e della privacy

Utilizzare i servizi digitali pubblici e privati e differenti dispositivi digitali e applicazioni come canali di partecipazione alla vita sociale

Scegliere la comunicazione digitale appropriata per un determinato contesto

CONOSCENZE DA ACQUISIRE

Tecniche e criteri di ricerca delle informazioni

Programmi per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali

Servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale

Impatto e opportunità dei Social Media per le imprese

Norme relative alla privacy e applicazione del diritto d'autore e delle licenze ai contenuti digitali

Caratteristiche della Sicurezza Informatica

I principali fattori e le implicazioni del Cambiamento Digitale

Il contesto e le tecnologie dell'Industria 4.0.

Cittadino Digitale, Digital Divide, servizi digitali pubblici e privati

ATTESTAZIONE

Al termine delle 40H iniziali verrà rilasciato attestato di frequenza.

CALENDARIO

18/06/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
24/06/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
26/06/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
01/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
03/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
04/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
09/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
10/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
15/07/2025	OFFICE INTERMEDIO	8:30-12:30
17/07/2025	TEST finale	8:30-12:30