



## CORSO EXCEL PER IL LAVORO (16H FAD)

### OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di fornire le basi teoriche e tecnico pratiche per lavoratori che desiderano conoscere abilità del programma Excel per poter essere più efficaci ed efficienti.

Durante il percorso saranno trasmesse conoscenze e competenze legate all'inserimento dati, tabelle e calcoli.

### PROGRAMMA

- Utilizzo funzioni di excel logiche, matematiche, ricerca dati nei database (cerca.vert, cerca.orizz, somma.se, somma.più.se)
- Filtri avanzati, convalide, consolidamento dati.
- Rappresentazione tramite grafici e tabelle pivot
- Diverse modalità per risolvere problemi
- TEST FINALE PRATICO con esercitazioni su Excel

### DESTINATARI

Il corso è pensato per tutti soggetti che vogliano aprirsi ad una opportunità lavorativa in linea con le richieste attuali del mondo del lavoro.

### ATTESTAZIONE

Al termine delle 16h verrà rilasciato attestato di frequenza.



## CALENDARIO

19/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
20/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
26/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
27/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00

**TEST**: sempre online 28/01/2026 (mattina, orario da definire)

### **SEDE DEL CORSO:**

**Interamente online sulla piattaforma Zoom**

**Tel: 3770926972**

**Mail: [formazione@studiomilanigabriella.it](mailto:formazione@studiomilanigabriella.it)**