



AGENZIA PER IL LAVORO
Aut. Min. n. 11900 del 23/07/2007
TRASMISSIONE U.S.A. PUPILLI, TASSI

CORSO EXCEL PER IL LAVORO (16H FAD)

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di fornire le basi teoriche e tecnico pratiche per lavoratori che desiderano conoscere abilità del programma Excel per poter essere più efficaci ed efficienti.

Durante il percorso saranno trasmesse conoscenze e competenze legate all'inserimento dati, tabelle e calcoli.

PROGRAMMA

- Utilizzo funzioni di excel logiche, matematiche, ricerca dati nei database (cerca.vert, cerca.orizz, somma.se, somma.più.se)
- Filtri avanzati, convalide, consolidamento dati.
- Rappresentazione tramite grafici e tabelle pivot
- Diverse modalità per risolvere problemi
- TEST FINALE PRATICO con esercitazioni su Excel

DESTINATARI

Il corso è pensato per tutti soggetti che vogliono aprirsi ad una opportunità lavorativa in linea con le richieste attuali del mondo del lavoro.

ATTESTAZIONE

Al termine delle 16h verrà rilasciato attestato di frequenza.



CALENDARIO

19/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
20/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
26/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00
27/01/2026	EXCEL PER IL LAVORO	9:00 – 13:00

TEST: sempre online 28/01/2026 (mattina, orario da definire)

SEDE DEL CORSO:

Interamente online sulla piattaforma Zoom

Tel: 3770926972

Mail: formazione@studiomilanigabriella.it